

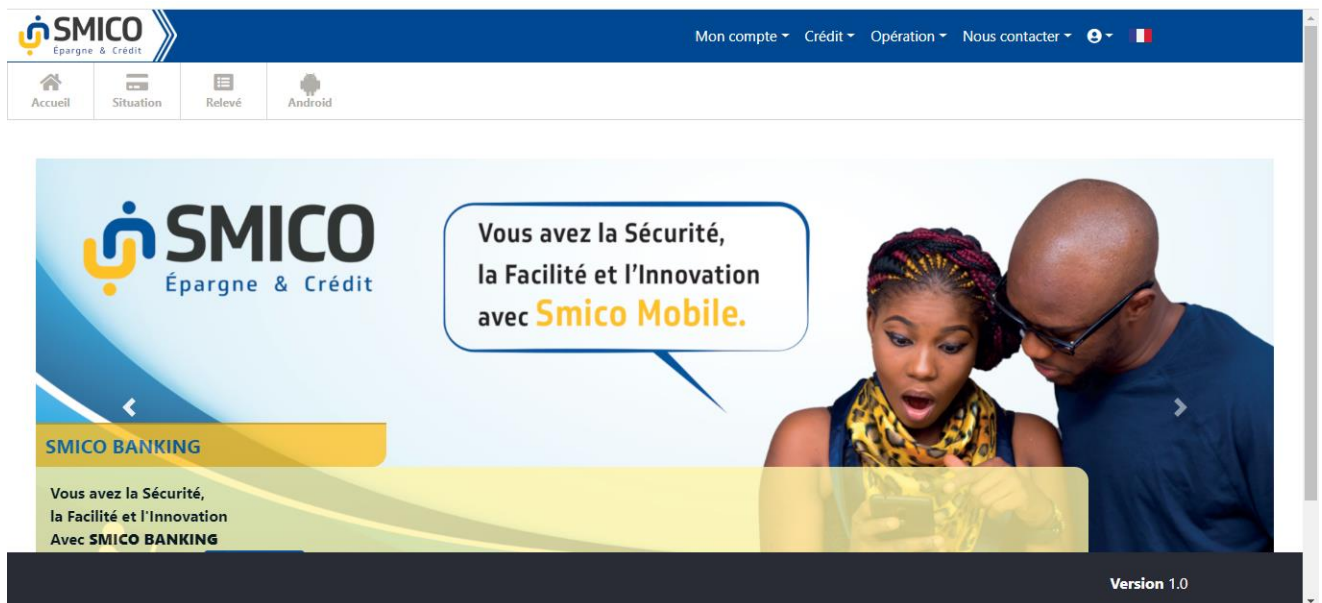


**Guide Utilisateur pour l'internet
Banking appelé : « SmicoWeb »
à l'attention des Clients**

Juin 2020

Table des matières

INTRODUCTION.....	3
1. PRÉSENTATION DU LOGICIEL : Fonctionnalités	3
1.1. Souscription / Inscription au Service	4
1.2. Authentification.....	4
1.3. Information Client.....	5
1.4. Modification de code PIN	6
1.5. Changer le mot de passe	6
1.6. Déconnexion.....	7
1.7. Situation de compte client	7
1.8. Relevé de compte client.....	8
1.9. Consultation tableau d’amortissement de prêt	8
1.10. Consultation situation de remboursement	9
1.11. Simulation de tableau d’amortissement.....	10
1.12. Retrait sur Compte (Retrait Initié).....	10
1.13. Mise à disposition.....	11
1.14. Annulation de mise à disposition	12
1.15. Règlement Achat/Paiement partenaire	13
1.16. Transfert entre comptes.....	14
1.17. Virement de comptes	14
1.18. Recherche d’Agent bancaire.....	16



INTRODUCTION

Vous êtes toujours obligés de venir à l'agence pour effectuer vos opérations de consultation de solde, de virements, d'édition de relevé de compte, de mise à disposition de fonds, de suivi de votre crédit, ... Pour vous permettre de suivre et de gérer vos comptes comme si vous étiez dans une agence de SMICO, SmicoWeb est la solution.

1. PRÉSENTATION DU LOGICIEL : Fonctionnalités

SmicoWeb vous offre les fonctionnalités suivantes :

1. Consultation de situation de compte client ;
2. Consultation de relevé de compte client ;
3. Tableau d'amortissement
4. Situation des remboursements
5. Simulation de tableau d'amortissement
6. Retrait Initié
7. Mise à disposition
8. Annulation mise à disposition
9. Règlement facture
10. Règlement achat
11. Transfert entre compte
12. Transfert entre compte client
13. Recherche d'Agent Bancaire

1.1. Souscription / Inscription au Service

La souscription au service SmicoWeb se fait au sein d'une agence SMICO par un des agents attachés à ce service.

Il vous suffit de remplir et de signer une fiche de souscription à SmicoWeb puis lire et adhérer aux conditions générales du service dont une copie vous est remise. Le service SmicoWeb coûte 10\$ TTC annuellement.

Une fois la souscription faite vous recevrez via un SMS ou un Mail les paramètres de votre accès au SmicoWeb.

Ci-dessous 2 exemples de SMS que vous recevrez automatiquement quelques secondes après la souscription.

1er SMS : Information

Cher(e) NXXX XXXXX FRANCOIS XXXXXXXXX, Votre service SMICOWeb a été activé.
Service client : +243 995 958 495
SMICO, Réussir ensemble.

2ème SMS : les paramètres d'accès

Cher(e) NXXX XXXXX FRANCOIS XXXXXXXXX, voici vos accès
ID : 24
Login : GM00570X
Mot passe : 910QRs
Code PIN : XXXX
e-banking.smico.pro

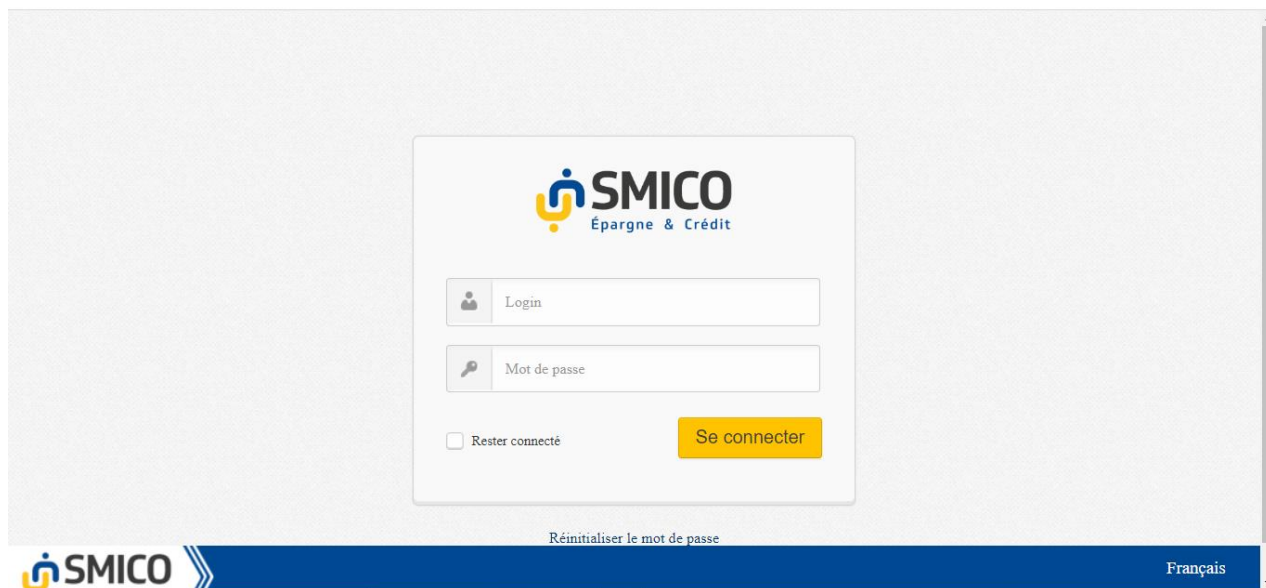
EXPLICATION :

- **ID :** Signifie votre numéro d'identification dans la base des données Mobile de SMICO SA
- **Code Client :** c'est votre numéro de compte chez SMICO qui commence par l'indicatif de l'agence d'origine du client suivi de 6 chiffres. Par exemple : GM006421 càd Goma le 6421ème client. GM=Goma ; UV= Uvira ; BK= Bukavuavu ; KS = Kisangani ; BN = Bunia et KL = Kalemie.
- **Le mot de passe :** c'est votre code secret. A la première connexion au service, vous devez renseigner le mot de passe par défaut transmis automatiquement par le système via SMS ou Mail et le système vous obligera de le modifier immédiatement. Votre mot de passe doit être tenu secret pour qu'un tiers non autorisé ne puisse jamais accéder à votre compte. SMICO ne vous demandera jamais cette information.
- **Le code PIN :** c'est votre Code Confidentiel destiné à vous authentifier avant la validation de chaque opération. C'est votre deuxième niveau de sécurité. Il est composé de 4 chiffres. Nous vous conseillons dès la première connexion de modifier directement le code PIN envoyé par défaut par celui de votre choix.

1.2. Authentification

Vous devez absolument vous authentifier avant d'accéder au service.

Adresse d'accès : <https://e-banking.smico.pro/> ou à partir du site internet SMICO www.smico.net en cliquant le bouton connectez-vous de l'internet Banking



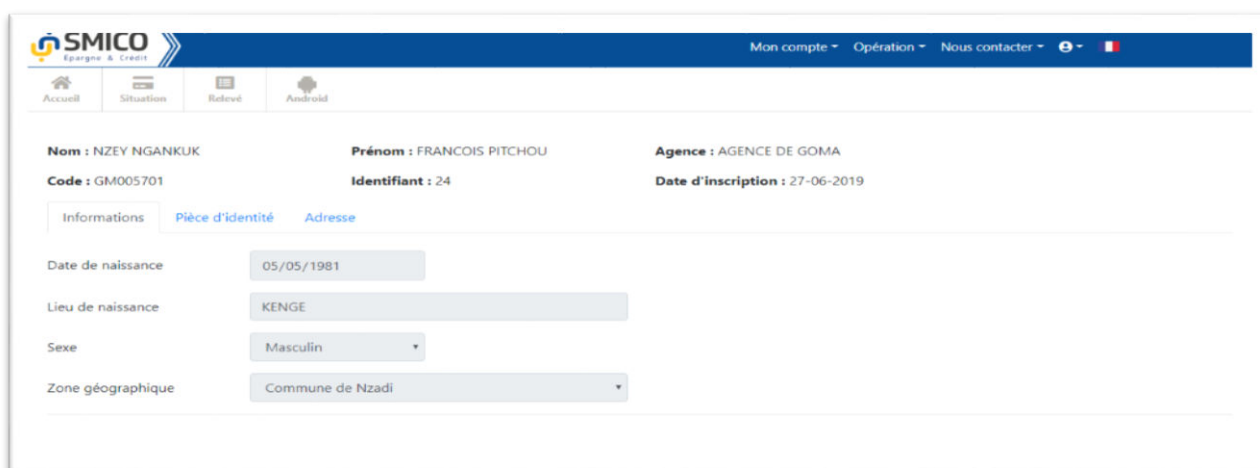
The image shows the SMICO login interface. At the top left is the SMICO logo with the text 'Épargne & Crédit'. Below it is a 'CONNECTEZ-VOUS' button. The main area contains a login form with two input fields: 'Login' and 'Mot de passe'. There is a 'Rester connecté' checkbox and a yellow 'Se connecter' button. A link for 'Réinitialiser le mot de passe' is located below the form. At the bottom of the page, there is a blue footer with the SMICO logo on the left and 'Français' on the right.

Vous devez renseigner votre code client et mot de passe sur le formulaire de connexion. Si les paramètres de connexion sont valides, vous accédez à l'application. Vous modifiez immédiatement (le système l'exige) le mot de passe reçu par défaut par votre propre mot de passe, remplissez les questions de sécurité pour récupération de mot de passe et enfin une fenêtre des conditions générales d'utilisation apparaît, vous les lisez et vous les validez. Dès l'ouverture de la page vous commencez par modifier le code PIN reçu par défaut par votre propre code PIN.

1.3. Information Client

Cette fonctionnalité vous permet de voir vos informations identitaires sans pour autant avoir la possibilité de les modifier.

Lieu d'accès : cliquer sur le bouton  > INFORMATION CLIENT



The image shows the SMICO client information page. At the top is the SMICO logo and navigation links: 'Mon compte', 'Opération', 'Nous contacter', and a language selector. Below the logo are icons for 'Accueil', 'Situation', 'Relevé', and 'Android'. The main content area displays client details: 'Nom : NZEY NGANKUK', 'Prénom : FRANCOIS PITCHOU', 'Agence : AGENCE DE GOMA', 'Code : GM005701', 'Identifiant : 24', and 'Date d'inscription : 27-06-2019'. There are three tabs: 'Informations' (selected), 'Pièce d'identité', and 'Adresse'. Below the tabs are input fields for 'Date de naissance' (05/05/1981), 'Lieu de naissance' (KENGE), 'Sexe' (Masculin), and 'Zone géographique' (Commune de Nzadi).

1.4. Modification de code PIN

Cette fonctionnalité vous permet de modifier votre Code PIN.

Lieu d'accès : cliquer sur le bouton compte  > CHANGER CODE PIN

Modification de code PIN

Ancien code PIN

Nouveau code PIN

Confirmation code PIN

Vous devez renseigner :

1. L'ancien Code PIN;
2. Le nouveau Code PIN et ressaisir ce nouveau Code PIN dans le champ de confirmation

Cliquez sur VALIDER pour accepter.

1.5. Changer le mot de passe

Ce formulaire vous permet de modifier votre mot de passe.

Lieu d'accès : cliquer sur le bouton compte  > CHANGER DE MOT DE PASSE

Changement de mot de passe

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation


Vous devez renseigner :

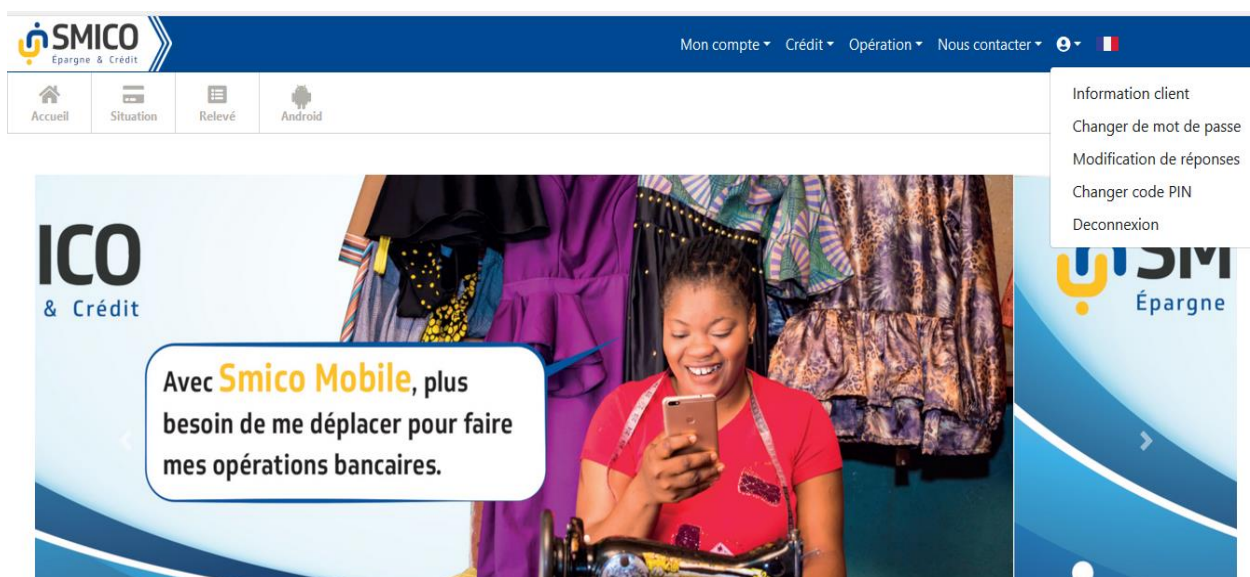
1. L'ancien Mot de passe ;
2. Le nouveau Mot de passe et ressaisir ce nouveau Mot de passe dans le champ de confirmation

Cliquez sur VALIDER pour accepter.

1.6. Déconnexion

Cette fonctionnalité vous permet de vous déconnecter du système. Nous vous conseillons de vous déconnecter chaque fois que vous n'utilisez pas la solution.

Lieu d'accès : cliquer sur le bouton compte  > DECONNEXION



1.7. Situation de compte client

Cette fonctionnalité vous permet d'éditer la situation de votre compte et sous comptes.

Lieu d'accès : MENU MON COMPTE > SITUATION

Sur la colonne solde, vous verrez la situation et le solde de votre compte et sous comptes.

Nom : XXXX XXXXXXXX **Prénom :** XXXXXXXX XXXXXXXX **Agence :** AGENCE DE GOMA
Code : GM005701 **Identifiant :** 24 **Date d'inscription :** 27-06-2019

Numéro compte	Intitule du compte	Devise	Date Ouverture	Solde
33005010GM0GM00570101	Epargne à vue Ind avec Domiciliation	USD	12-04-2017	14 206,41
33005000GM0GM00570101	Epargne à vue Ind avec Domiciliation CDF	FC	10-12-2019	370 700,00

1.8. Relevé de compte client

Cette fonctionnalité vous permet d'éditer votre relevé de compte sur une période donnée.

Lieu d'accès : MENU MON COMPTE > RELEVÉ

Nom : XXXXXXXX **Prénom :** XXXXXXXX **Agence :** AGENCE DE GOMA
Code : GM005701 **Identifiant :** 24 **Date d'inscription :** 27-06-2019

Numéro compte	Intitule du compte	Devise	Date Ouverture	Solde
33005010GM0GM00570101	Epargne à vue Ind avec Domiciliation	USD	12-04-2017	XX06,41
33005000GM0GM00570101	Epargne à vue Ind avec Domiciliation CDF	FC	10-12-2019	370 700,00


Début Fin

Relevé

Impression en PDF

Numéro pièce	Date	Libellé	Débit	Crédit	Solde
	31-01-2020	Solde veille		0,00	625,00
GMORET2020033U02289	04-02-2020	RETRAIT GM005701 Epargne à vue Ind avec Domiciliation de NZEY NGANKUK FRANCOIS PITCHOU - 33005010GM0GM00570101	200,00	0,00	425,00
GMORET2020033U02251	04-02-2020	RETRAIT GM005701 Epargne à vue Ind avec Domiciliation de NZEY NGANKUK FRANCOIS PITCHOU - 33005010GM0GM00570101	25,00	0,00	400,00
GMORET2020033U02350	05-02-2020	RETRAIT GM005701 Epargne à vue Ind avec Domiciliation de NZEY NGANKUK FRANCOIS PITCHOU - 33005010GM0GM00570101	100,00	0,00	300,00
GMODEP2020033U00359	06-02-2020	VERS Epargne à vue Ind avec Domiciliation de NZEY NGANKUK FRANCOIS PITCHOU - 33005010GM0GM00570101	0,00	200,00	500,00

Vous sélectionnez en cliquant sur le compte que vous voulez consulter et vous renseignez une période (Date du début et Date de la fin). Vous cliquez sur le bouton **VALIDER**, toutes les opérations qui sont dans la période renseignée seront visibles. Vous aurez vos opérations sur maximum 3 mois. Au-delà de cette période, vous devez vous adresser à votre agence. Dès qu'il clique sur le bouton

Pour imprimer la liste obtenue, vous cliquez sur le bouton  .

1.9. Consultation tableau d'amortissement de prêt

Cette fonctionnalité vous permet, si vous êtes sous crédit, de consulter votre tableau initial d'amortissement de prêt.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL CREDIT>TABLEAU D'AMORTISSEMENT

Pour ce faire : cliquez sur le dernier bouton ECHEANCIER  sur la ligne du crédit, la dernière colonne.

Nom : XXXXXXXXXX Prénom : XXXXXXXXXX Agence : AGENCE DE GOMA
Code : GM005701 Identifiant : 24 Date d'inscription : 27-06-2019


Liste des dossiers de crédit							
N° du dossier	Produit de crédit	Nb. Echéance	Taux d'intérêt(%)	Période	Montant	Encours	
GM0PRT2018007U00117	Prêts employés SMICO	36	12.00	M	12 000,00	5 182,95	

Tableau d'amortissement									
N°	Echéance	Intérêt	Capital	Epargne	Commission	Total	Cap. Restant	Soldé	Anticipé
1	27-07-2018	120,00	278,57	0,00	0,00	398,57	11 721,43	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	27-08-2018	117,21	281,36	0,00	0,00	398,57	11 440,07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	27-09-2018	114,40	284,17	0,00	0,00	398,57	11 155,90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	27-10-2018	111,56	287,01	0,00	0,00	398,57	10 868,89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	27-11-2018	108,69	289,88	0,00	0,00	398,57	10 579,01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	27-12-2018	105,79	292,78	0,00	0,00	398,57	10 286,23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	26-01-2019	102,86	295,71	0,00	0,00	398,57	9 990,53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.10. Consultation situation de remboursement

Cette fonctionnalité vous permet, si vous êtes sous crédit, de consulter votre tableau des remboursements effectifs à la date.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL CREDIT>SITUATION DE REMBOURSEMENT

Pour ce faire : cliquez sur le dernier bouton ECHEANCIER  sur la ligne du crédit qu'on veut consulter puis à la dernière colonne pour voir les mensualités payées ou soldées et les mensualités non encore remboursées.

Nom : XXXXXXXXXX Prénom : XXXXXXXXXX Agence : AGENCE DE GOMA
Code : GM005701 Identifiant : 24 Date d'inscription : 27-06-2019

Liste des dossiers de crédit							
N° du dossier	Produit de crédit	Nb. Echéance	Taux d'intérêt(%)	Période	Montant	Encours	
GM0PRT2018007U00117	Prêts employés SMICO	36	12.00	M	12 000,00	5 182,95	

Situation des remboursements								
Date remb.	N° transac.	Date Ech.	Capital	Intérêt	Epargne	Commission	Pénalités	Total
27-07-2018	GM0RMB2018146U00109	27-07-2018	278,57	120,00	0,00	0,00	0,00	398,57
27-08-2018	GM0RMB2018146U00506	27-08-2018	281,36	117,21	0,00	0,00	0,00	398,57
27-09-2018	GM0RMB2018146U00962	27-09-2018	284,17	114,40	0,00	0,00	0,00	398,57
27-10-2018	GM0RMB2018051U00145	27-10-2018	287,01	111,56	0,00	0,00	0,00	398,57
27-11-2018	GM0RMB2018146U01734	27-11-2018	289,88	108,69	0,00	0,00	0,00	398,57

1.11. Simulation de tableau d'amortissement

Cette fonctionnalité vous permet de simuler un tableau d'amortissement de crédit. C'est une fonctionnalité qui vous permet de voir combien pourrait vous coûter en paiement d'intérêts un crédit de X montant sur une période souhaitée.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL CREDIT>SIMULATION TABLEAU D'AMORTISSEMENT

Pour ce faire, vous devez :

- Sélectionner le produit de crédit souhaité ;
- Sélectionner une périodicité souhaitée ;
- Renseigner le montant de crédit et le nombre d'échéance souhaité ;
- Mettre la date d'effet c'est-à-dire la date du décaissement et la date première échéance.

Editez la simulation en cliquant sur **VALIDER**

The screenshot shows the SMICO website interface. At the top, there is a navigation bar with the SMICO logo (Epargne & Crédit) and links for 'Mon compte', 'Crédit', 'Opération', and 'Nous contacter'. Below the navigation bar, there are icons for 'Accueil', 'Situation', 'Relevé', and 'Android'. The main content area displays a form titled 'Simulation tableau d'amortissement'. The form contains the following fields: 'Produit' (a dropdown menu), 'Périodicité' (a dropdown menu with 'Mensuelle' selected), 'Montant' (a text input field), 'Nombre d'échéance' (a text input field), 'Date d'effect' (a date picker showing '28-04-2020'), and 'Date prem échéance' (a date picker showing '28-04-2020'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' (yellow) and 'Annuler' (yellow).

1.12. Retrait sur Compte (Retrait Initié)

Cette fonctionnalité permet à un client d'initier une opération de retrait auprès d'un agent Bancaire en utilisant soit sa tablette ou son ordinateur. La limite est de maximum 2000\$ ou son équivalent en Francs Congolais par jour.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL OPERATIONS>RETRAIT

Pour ce faire, vous devez :

- Rendez-vous chez un agent bancaire SMICO ;
- Sélectionner votre compte d'épargne concerné ;
- Renseigner le Code de l'Agent Bancaire qui se trouve affiché chez l'agent bancaire en suite cliquer sur le dernier bouton actualisé pour charger le nom de l'agent Bancaire ;
- Renseigner le montant de retrait que vous souhaitez opérer;

Enregistrez l'opération en cliquant sur **VALIDER**. L'agent bancaire reçoit un message de crédit de son compte et vous recevrez un message de débit de votre compte. Immédiatement l'agent bancaire vous sert le montant en cash.

L'agent bancaire n'accepte pas de servir une opération venant d'un compte de personne morale (càd Entreprise) ou d'un groupe solidaire. Ces deux catégories des clients font les opérations exclusivement dans l'agence SMICO.

Retrait sur compte

Comptes

Solde

Information de l'agent

Code agent

Titulaire

Détails monétaires de l'opération

Montant

Frais

Montant à reverser

1.13. Mise à disposition

Cette fonctionnalité vous permet de transférer de l'argent à une personne qui n'a pas de compte chez SMICO. Cette opération s'appelle Cash to Cash. Le montant maximum est de 2000\$ ou son équivalent en Francs Congolais.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL OPERATIONS>MISE A DISPOSITIN

Pour ce faire, vous devez :

- Sélectionner votre compte d'épargne concerné ;
- Dans la rubrique Information de l'émetteur, renseignez votre numéro de téléphone
- Dans la rubrique Information du destinataire ou bénéficiaire, renseignez le numéro de téléphone du destinataire, son Nom et son Prénom tel qu'inscrit sur sa carte d'identité
- Dans la rubrique détails de l'opération, renseignez le montant de transfert et le motif ou description du transfert ;

Enregistrez l'opération en cliquant sur **VALIDER**. Vous recevrez un SMS contenant un mot de passe et le bénéficiaire recevra un SMS contenant le code de transfert. Vous serez obligé d'envoyer ce mot de passe reçu au bénéficiaire. Celui-ci se présentera à un agent bancaire SMICO muni à la fois du code de transfert et du mot de passe du transfert pour être servi du

cash. Sur base de ces deux informations l'agent bancaire va servir au bénéficiaire du cash après vérification de la conformité de son nom avec sa carte d'identité.

Mise à disposition

Type d'opération: MISE A DISPOSITION

Comptes: Sélectionner un compte

Informations de l'expéditeur

Téléphone: Indicatif []

Informations du bénéficiaire

Téléphone: Indicatif []

Nom: []

Prénom: []

Détails de l'opération

Solde: [] []

Montant: []

Commission: [] []

Motif: []

Valider Annuler


Activer

1.14. Annulation de mise à disposition

Cette fonctionnalité vous permet d'annuler une opération de mise à disposition non encore servi. Si une mise à disposition n'est pas retirée endéans 72h de sa production c'ad que le code de transfert expire et automatiquement un message vous est envoyé et un autre au bénéficiaire signifiant que le code a expiré. A l'annulation de la mise à disposition, le montant non retiré est retourné à votre compte.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL OPERATION>ANNULATION DE LA MISE A DISPOSITION

Pour ce faire, vous devez :

- Rechercher et identifier la mise à disposition à annuler par une recherche en fonction de la date ou en fonction du code de la transaction dans le champ **Code Tra**.
- Une fois la transaction identifiée, au niveau de la dernière colonne après la colonne « ETAT » cliquer sur « ANNULER » 

Recherche de transaction

 Code tra. Début Fin

N°	Date opé	Description	Montant	Motif	Tél émet	Tél recep.	Code tra.	Commi.	Bénéficiaire	Intitulé de compte	Etat
1	28-04-2020	MISE A DISPOSITION de 5 du compte 33005010GM0GM00570101(NZEY NGANKUK FRANCOIS PITCHOU) à NZEY BERNICE	5,00	pour achat	+243 992113000	+243 977482706	3E64-B44F-4CH5-GAFF-AEAC	0,50	NZEY BERNICE	Epargne à vue Ind avec Domiciliation DE NZEY NGANKUK FRANCOIS PITCHOU	Nouveau
2	27-04-2020	MISE A DISPOSITION de 10 du compte 33005010GM0GM00570101(NZEY	10,00		+243 992113000	+243 977482706	FHH7-AAC7-CHH9-BD52-D7B7	0,50	BERNICE	Epargne à vue Ind avec Domiciliation	Annulé

1.15. Règlement Achat/Paiement partenaire

Cette fonctionnalité vous permet d'effectuer un paiement de la facture d'achat de biens et/ou de services auprès d'un partenaire SMICO. Exemple : payer un abonnement télé, facture d'une société d'électricité...

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL OPERATION > REGLEMENT ACHAT

Pour ce faire, vous devez :

- Sélectionner le partenaire c'est à dire la société partenaire
- Sélectionner le service dit partenariat
- Sélectionner votre compte épargne concerné
- Renseigner le montant de la facture à payer,
- Renseigner le numéro de la facture et motif de paiement,
- Cliquer sur VALIDER le paiement et vous recevez un SMS de confirmation de paiement.

Règlement achat

Informations sur le partenaire

Partenaire

Partenariat

De

Comptes

Solde

Détails de l'opération

Montant

Commission

1.16. Transfert entre comptes

Cette fonctionnalité vous permet de faire un virement entre vos propres comptes. Le montant maximum que vous pouvez faire est de 2500\$ ou son équivalent en Francs Congolais par jour.

Transfert entre comptes

De

Type d'opération TRANSFERT ENTRE COMPTE

Comptes Sélectionner un compte

Solde

Détails monétaires de l'opération

Amount

Frais

Vers

Comptes Sélectionner un compte

Solde

Description

Valider Annuler

Active

Pour ce faire, vous devez :

- Sélectionner votre compte épargne à débiter,
- Renseigner le montant de virement,
- Sélectionner votre compte épargne à créditer (votre compte bénéficiaire du montant),
- Renseigner le motif ou la description de l'opération

Cliquer sur VALIDER

1.17. Virement de comptes


Cette fonctionnalité vous permet de faire un virement de votre compte vers le compte d'un autre client. Le montant maximum est de 2500\$ ou son équivalent en Francs Congolais par jour.

Virement de comptes

De


Type d'opération : TRANSFERT ENTRE COMPTE

Comptes : Sélectionner un compte


Solde : 


Détails monétaires de l'opération

Amount :

Frais : 

Vers

ID mobile : 

Code client : 

Titulaire :

Comptes : Sélectionner un compte

Description :

Active

Pour ce faire, vous devez :

- Sélectionner votre compte épargne concerné,
- Renseigner le montant de virement en chiffre,
- Renseigner l'ID mobile ou le numéro de compte épargne du bénéficiaire (code client du client) sur correspondant et cliquez sur le bouton Jaune « actualisé » pour charger le nom et les comptes du bénéficiaire
- Choisir dans le sélecteur le compte d'épargne du bénéficiaire destiné à recevoir le montant de virement,
- Renseigner le motif ou la description de l'opération (obligatoire)

Cliquez sur VALIDER. L'opération passe et vous recevez directement un SMS de confirmation de l'opération.

1.18. Recherche d'Agent bancaire

Cette fonctionnalité vous permet de rechercher les adresses et les contacts des Agents Bancaires agréés par SMICO dans une ville donnée.

Recherche d'agent

Mot-clé

Pour ce faire, vous devez :

- Mettre sur le champ mot clé, une indication sur l'agent bancaire pour filtrer la recherche en cliquant sur « Exécuter ». Exemple : mot clé Goma, vous aurez la liste et contact de tous les agents bancaires qui sont dans la ville de Goma.
- Ou cliquer directement sur, « Exécuter » sans filtre pour afficher la liste de tous les agents bancaires et faire une recherche dans la liste globale.

SMICO, Réussir Ensemble !

.....