



Guide utilisateur SmicoMobile
à l'attention des Clients

Juin 2020

Table des matières

INTRODUCTION	3
1. PRÉSENTATION DU LOGICIEL : Fonctionnalités	4
1.1. Souscription / Inscription au Service.....	4
1.2. Authentification	5
1.3. Déconnexion	6
1.4. Consultation de situation de compte client.....	6
1.5. Edition de relevé de compte Client.....	7
1.6. Retrait sur compte (Retrait initié)	7
1.7. Règlement achat/Paiement Partenaire.....	8
1.8. Opération Cash-Cash ou Mise à disposition.....	9
1.9. Annulation de la mise à disposition	10
1.10. Transfert entre comptes	11
1.11. Virement compte à compte.....	12
1.12. Tableau d'Amortissement	12
1.13. Situation de crédit	13
1.14. Liste des Agents Bancaire	13
1.15. Rapport des mises à disposition.....	14
1.16. Paramètres	15
1.17. Nous écrire / MAIL.....	16
.....	16

INTRODUCTION

Vous êtes toujours obligés de venir à l'agence pour effectuer vos opérations de consultation de solde, de virements, d'édition de relevé de compte, de mise à disposition de fonds, de suivi de votre crédit, ... Pour vous permettre de suivre et de gérer vos comptes comme si vous étiez dans une agence de SMICO, SmicoMobile est la solution.

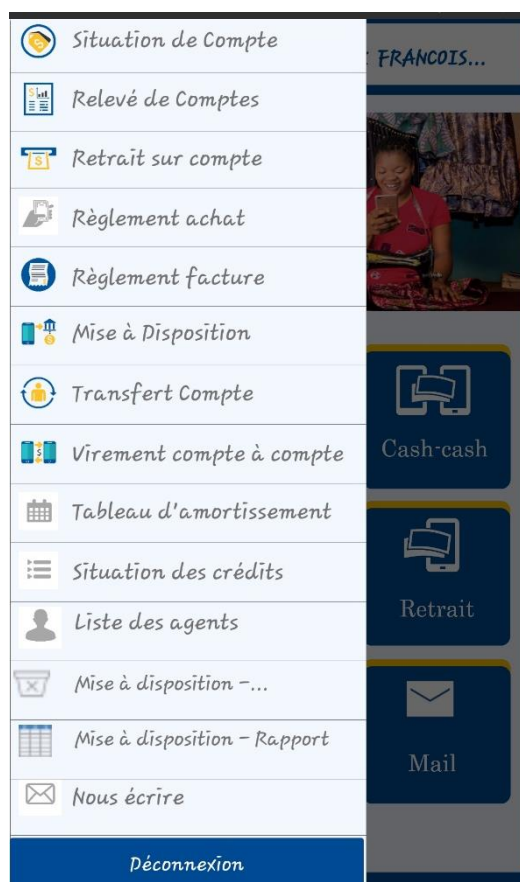
SmicoMobile est donc une application mobile utilisée sur le téléphone intelligent ou smart phone.



1. PRÉSENTATION DU LOGICIEL : Fonctionnalités

SmicoMobile vous offre les fonctionnalités suivantes :

1. Consultation de situation de compte du client ;
2. Consultation de relevé de compte du client ;
3. Retrait sur compte (retrait initié)
4. Règlement achat
5. Règlement facture
6. Mise à disposition
7. Transfert Compte
8. Transfert Compte Client
9. Tableau d'amortissement
10. Situation de Crédits
11. Liste des agents bancaires
12. Annulation de mise à disposition
13. Rapport de mise à disposition
14. Paramètre :
 - a. Modification de mot de passe.
 - b. Modification de code pin.
15. Nous écrire



1.1. Souscription / Inscription au Service

La souscription au service SmicoMobile se fait au sein d'une agence SMICO par un des agents attachés à ce service.

Il vous suffit de remplir et de signer une fiche de de souscription à SmicoMobile puis lire et adhérer aux conditions générales du service dont une copie vous est remise. Le service SmicoMobile est gratuit pour vous.

Une fois la souscription faite vous recevrez via un SMS ou un Mail les paramètres de votre accès au SmicoMobile.

Ci-dessous 2 exemples de SMS que vous recevrez automatiquement quelques secondes après la souscription.

1er SMS : Information

Cher(e) NXXX XXXXX FRANCOIS XXXXXXXXXX, Votre service SMICOMobile a été activé.

Service client : +243 995 958 495

SMICO, Réussir ensemble.

2ème SMS : les paramètres d'accès

Cher(e) NXXX XXXXX FRANCOIS XXXXXXXXXX, voici vos accès

ID : 24

Login : GM00570X

Mot passe : 910QRs

Code PIN : XXXX

e-banking.smico.pro

EXPLICATION:

- **ID** : Signifie votre numéro d'identification dans la base des données Mobile de SMICO SA
- **Code Client** : c'est votre numéro de compte chez SMICO qui commence par l'indicatif de l'agence d'origine du client suivi de 6 chiffres. Par exemple : GM006421 càd Goma le 6421ième client. GM=Goma ; UV= Uvira ; BK= Bukavuavu ; KS = Kisangani ; BN = Bunia et KL = Kalemie.
- **Le mot de passe** : c'est votre code secret. A la première connexion au service, vous devez renseigner le mot de passe par défaut transmis automatiquement par le système via SMS ou Mail et le système vous obligera de le modifier immédiatement. Votre mot de passe doit être tenu secret pour qu'un tiers non autorisé ne puisse jamais accéder à votre compte. SMICO ne vous demandera jamais cette information.
- **Le code PIN** : c'est votre Code Confidentiel destiné à vous authentifier avant la validation de chaque opération. C'est votre deuxième niveau de sécurité. Il est composé de 4 chiffres. Nous vous conseillons dès la première connexion de modifier directement le code PIN envoyé par défaut par celui de votre choix.
- **e-banking.smico.pro** : c'est le lien pour accéder directement à la fenêtre SmicoMobile via votre portable.

1.2. Authentification

Vous devez absolument vous authentifier avant d'accéder au service.

Pour se faire, vous devez télécharger et installer l'application SMICO MOBILE sur votre portable à partir de PLAY STORE ou APP STORE. Après installation l'ICONE ci-dessous s'affichera sur l'écran de votre portable.



Connexion : SMICO MOBILE.

Vous devez renseigner votre code client et mot de passe sur le formulaire de connexion. Si les paramètres de connexion sont valides, vous accédez à l'application.

Vous modifiez immédiatement (le système l'exige) le mot de passe reçu par défaut par votre propre mot de passe, remplissez les questions de sécurité pour récupération de mot de passe et enfin une fenêtre des conditions générales d'utilisation apparaît, vous lisez et vous les validez.

Dès l'ouverture de la page vous commencez par modifier le code PIN reçu par défaut par votre propre code PIN.

SMICO
Épargne & Crédit

Client

Avec SMICO Cash vos comptes ont des ailes...

Se connecter

GM005701

Rester connecté

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

contact@smico.org
+243977482705

1.3. Déconnexion

Cette fonctionnalité permet au client de se déconnecter du système.

Lieu d'accès : **MENU DEFILANT > DECONNEXION**



Nous vous recommandons de vous déconnecter toujours de l'application après chaque utilisation de l'application.

1.4. Consultation de situation de compte client

Cette fonctionnalité vous permet de consulter votre solde à la date.

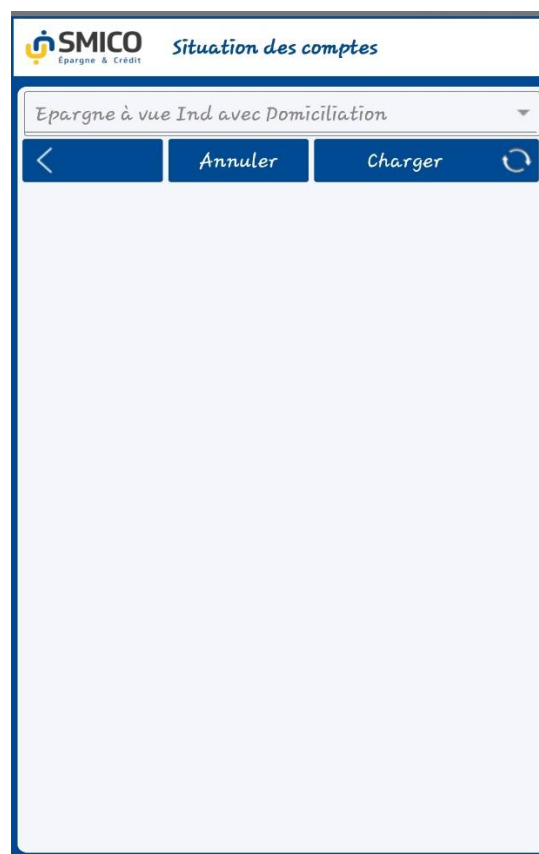
Vous vous authentifiez puis aller sur le lien :

MENU PRINCIPAL > COMPTE



Pour se faire, vous devez :

- ❖ Sélectionner votre compte d'épargne ;
- ❖ Cliquer sur le bouton CHARGER




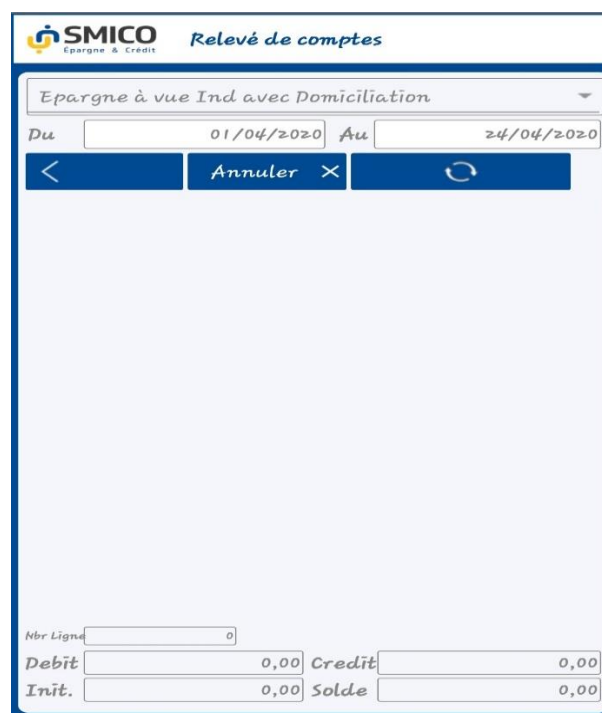
1.5. Edition de relevé de compte Client

Cette fonctionnalité vous permet d'afficher votre relevé de compte sur une période donnée.

Lien d'accès : MENU PRINCIPAL > RELEVÉ



Vous sélectionnez en cliquant sur le compte que vous voulez consulter et vous renseignez une période (Date du début et Date de la fin). Une fois la période saisie, vous cliquez sur le bouton  afin de recharger toutes les opérations de cette période. Vous aurez 10 opérations de la période. Au-delà de cette période, vous devez vous adresser à votre agence ou alors souscrire sur SmicoWeb.



The screenshot shows the SMICO mobile application interface for account statements. At the top, the SMICO logo and 'Relevé de comptes' are visible. Below, a dropdown menu shows 'Epargne à vue Ind avec Domiciliation'. Two date input fields are present: 'Du' with '01/04/2020' and 'Au' with '24/04/2020'. A navigation bar contains a back arrow, an 'Annuler' button with a close icon, and a refresh icon. At the bottom, there are summary fields: 'Nbr Ligne' (0), 'Debit' (0,00), 'Credit' (0,00), 'Init.' (0,00), and 'Solde' (0,00).

1.6. Retrait sur compte (Retrait initié)

Cette fonctionnalité vous permet d'initier une opération de retrait auprès d'un agent Bancaire en utilisant directement votre téléphone. La limite du montant à initier vous-même est de maximum 2000\$ ou son équivalent en Francs Congolais par jour.

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL > RETRAIT

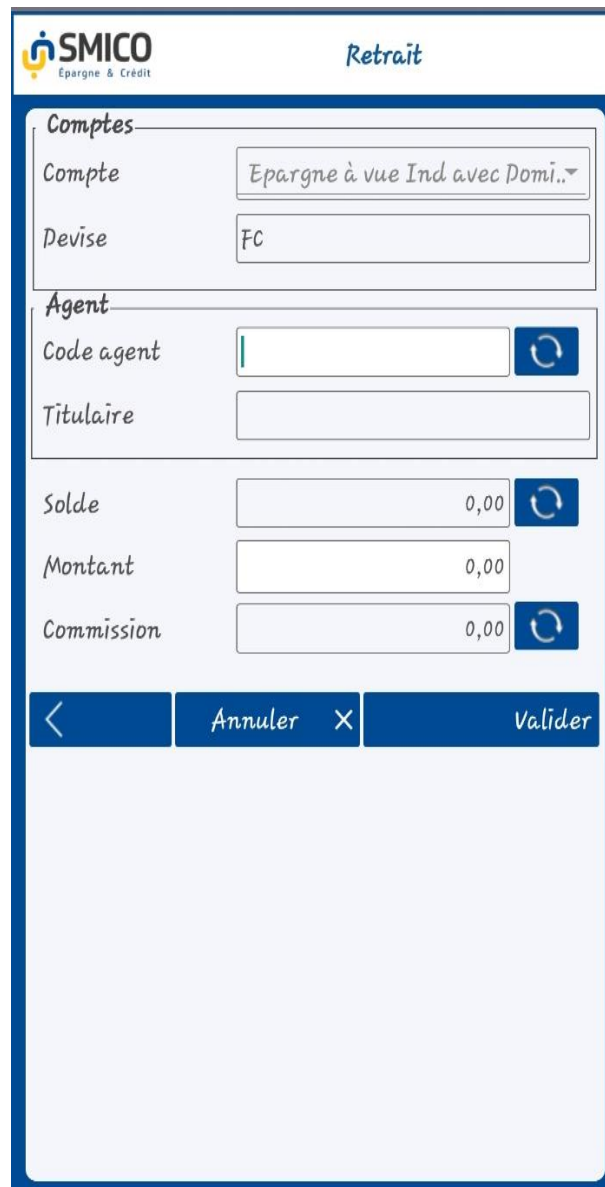


Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Rendez-vous chez un agent bancaire SMICO ;
- ❖ Sélectionner votre compte d'épargne concerné ;
- ❖ Renseigner le Code de l'Agent Bancaire qui se trouve affiché chez l'agent bancaire en suite cliquer sur le dernier bouton actualisé pour charger le nom de l'agent Bancaire ;
- ❖ Renseigner le montant de retrait que vous souhaitez opérer ;

Enregistrez l'opération en cliquant sur **VALIDER**. L'agent bancaire reçoit un message de crédit de son compte et vous recevrez un message de débit de votre compte. Immédiatement l'agent bancaire vous sert le montant en cash et vous signez le bon de retrait pour reconnaissance de retrait.

L'agent bancaire n'accepte pas de servir une opération venant d'un compte de personne morale (càd Entreprise) ou d'un groupe solidaire. Ces deux catégories des clients font les opérations exclusivement dans l'agence SMICO.



SMICO
Epargne & Crédit

Retrait

Comptes

Compte

Devise

Agent

Code agent

Titulaire

Solde

Montant

Commission

1.7. Règlement achat/Paiement Partenaire

Cette fonctionnalité vous permet d'effectuer un paiement de la facture d'achat de biens et/ou de services auprès d'un partenaire SMICO. Exemple : payer un abonnement télé, une facture d'une société d'électricité, ...

Le Lien d'accès : MENU PRINCIPAL >PARTENAIRE



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Sélectionner le partenaire c'ad la société partenaire
- ❖ Sélectionner le service dit partenariat
- ❖ Sélectionner votre compte épargne concerné
- ❖ Renseigner le montant de la facture à payer,
- ❖ Renseigner le numéro de la facture et motif de paiement,
- ❖ Cliquer sur **VALIDER** le paiement et vous recevez un SMS de confirmation de paiement.



SMICO
Epargne & Crédit

Règlement achat

Partenaire

Partenariat

Compte

Devise

Solde

Montant

Commission

Référence

1.8. Opération Cash-Cash ou Mise à disposition

Cette fonctionnalité vous permet de transférer de l'argent à une personne qui n'a pas de compte chez SMICO. Cette opération s'appelle également une opération de mise à disposition. Le montant maximum est de 200\$ ou son équivalent en Francs Congolais. Par contre, si vous souscrivez sur SmicoWeb alors votre limite d'opération sur SmicoMobile passe de 200\$ à 2000\$ ou l'équivalent en Francs Congolais.

Lien d'accès : MENU PRINCIPAL > CASH-CASH



Pour ce faire, le client :

- ❖ Sélectionner votre compte d'épargne concerné ;
- ❖ Dans la rubrique Information de l'émetteur, renseignez votre numéro de téléphone
- ❖ Dans la rubrique Information du destinataire ou bénéficiaire, renseignez le numéro de téléphone du destinataire, son Nom et son Prénom tel qu'inscrit sur sa carte d'identité

Enregistrez l'opération en cliquant sur **VALIDER**. Vous recevrez un SMS contenant un mot de passe et le bénéficiaire recevra un SMS contenant le code de transfert.

Vous serez obligé d'envoyer ce mot de passe reçu au bénéficiaire. Celui-ci se présentera à un agent bancaire SMICO muni à la fois du code de transfert et du mot de passe du transfert pour être servi du cash.

Sur base de ces deux informations l'agent bancaire va servir au bénéficiaire du cash après vérification de la conformité de son nom avec sa carte d'identité.

SMICO Banque & Trésorerie
Mise à disposition

Compte : Epargne à vue Ind avec Dom.™

Emetteur

Nom : NZEY XXXXXX

Prénoms : FRANCOIS XXXXXX

Numéro : 243

Destinataire

Numéro : 243

Nom :

Montant opération

Solde : 0,00

Montant : 0,00

Commission : 0,00

< Annuler Valider


1.9. Annulation de la mise à disposition

Cette fonctionnalité vous permet d'annuler une opération de mise à disposition non encore servi. Si une mise à disposition n'est pas retirée endéans 72h de sa production càd que le code de transfert expire et automatiquement un message vous est envoyé et un autre au bénéficiaire signifiant que le code a expiré. A l'annulation de la mise à disposition, le montant non retiré est retourné à votre compte.

Le Lien d'accès : MENU DEFILANT >ANNULATION MISE A DISPOSITION



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Définir la période de la recherche (Du ... au)
- ❖ Sélectionner les options d'affichages (Tout, actif, Expiré)
- ❖ Cliquer sur le bouton « charger »  pour afficher la liste de mise à disposition effectuées et cliquer sur la transaction à annuler puis cliquer sur ANNULER
- ❖ Si vous connaissez le code du transfert, l'inscrire sur le champ **Code transf.**
- ❖ Une fois la transaction identifiée, sur la ligne cliquer sur le bouton « **ANNULER** »
- ❖ renseigner votre Code PIN et le Mot de passe de l'opération que vous voulez annuler ;

Annulation Mise à Disposition

Du 28/04/2019 Au 28/04/2020

Tout Actif Expiré

Code transf.

Annuler

Liste des Mise à Disposition

FHH7-A4C7-CHH9-BD52-D7B7 Bénéficiaire : BERNICE - N° : 243977482706 Montant : 10 Du : 27/04/20 - Expire 27/04/20 15:23 Statut : Actif	Annuler
B32D-3E4G-64EE-CCAE-8ABA Bénéficiaire : TETE - N° : 243998800853 Montant : 2 Du : 30/03/20 - Expire 30/03/20 06:04 Statut : Actif	Annuler
49E7-89C2-46D6-G7FB-C362 Bénéficiaire : BALLON - N° : 243998800853 Montant : 2 Du : 30/03/20 - Expire 30/03/20 05:57 Statut : Actif	Annuler
73AE-253F-5699-88CH-6DH6 Bénéficiaire : YES - N° : 243996633213 Montant : 4 Du : 30/03/20 - Expire 30/03/20 05:19 Statut : Actif	Annuler
G4CA-6F5B-HE55-G77E-EFF9 Bénéficiaire : BELVEDE - N° : 243971989002 Montant : 1	Annuler

1.10. Transfert entre comptes

Cette fonctionnalité vous permet de faire un virement entre vos propres comptes. Le montant maximum que vous pouvez virer est de 200\$ ou son équivalent en Francs Congolais par jour.

Lien d'accès : MENU PRINCIPAL > TRANSFERT



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Sélectionner votre compte épargne à débiter (au niveau Emetteur)
- ❖ Choisir votre compte épargne à créditer (votre compte bénéficiaire du montant),
- ❖ Renseigner le montant de virement,
- ❖ Renseigner le motif ou la description de l'opération

Cliquer sur **Valider**

Transfert entre comptes

Emetteur

Compte Veuillez selectionnez un co..

Solde 0,00

Destinataire

ID Mobile

Code client

Titulaire

Compte Veuillez selectionnez un prod..

Devise

Montant opération

Montant 0,00

Commission 0,00

Code OTP

Annuler Valider


1.11. Virement compte à compte

Cette fonctionnalité vous permet de faire un virement de votre compte vers le compte d'un autre client de SMICO. Le montant maximum est de 200\$ ou son équivalent en Francs Congolais par jour.

Lien d'accès : MENU PRINCIPAL > VIREMENT.



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Sélectionner votre compte d'épargne concerné ;
- ❖ Saisir l'ID ou le code client du destinataire, cliquez sur actualisé  pour charger les informations
- ❖ Saisir le montant de virement ;
- ❖ Saisir la description ou motif de l'opération

Cliquez sur le bouton **Valider** puis mettre votre code PIN pour confirmer et immédiatement vous recevez un SMS de confirmation de l'opération.

SMICO Epargne & Crédit **Virement de compte à compte**

Emetteur

Compte

Solde

Destinataire

ID Mobile

Code client

Titulaire

Compte

Devise

Montant opération

Montant

Commission

Code OTP


1.12. Tableau d'Amortissement

Cette fonctionnalité vous permet, si vous êtes sous crédit, de consulter votre tableau initial d'amortissement de prêt.

Le Lien d'accès : MENU DEFILANT >TABLEAU D'AMORTISSEMENT



Pour ce faire vous devez :

- ❖ Ouvrir le menu défilant
- ❖ Cliquer sur le bouton actualisé  pour charger les informations

SMICO Epargne & Crédit **Tableau d'amortissement**

Liste des dossiers de crédit

Tableau d'amortissement

Int. Cap.

Nbr Tot.


1.13. Situation de crédit

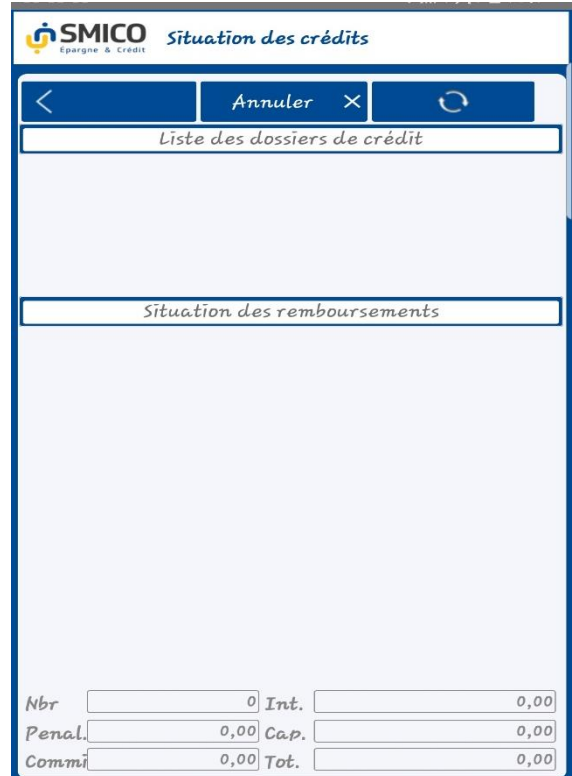
Cette fonctionnalité vous permet, si vous êtes sous crédit, de consulter votre tableau des remboursements effectifs à la date.

**Le Lien d'accès : MENU DEFILANT
>SITUATION DES CREDITS**



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Ouvrir le menu défilant et sélectionner « situation des crédits »
- ❖ cliquer sur le bouton « actualisé »  pour charger les informations

A screenshot of the SMICO mobile application interface for 'Situation des crédits'. The screen has a blue header with the SMICO logo and the title 'Situation des crédits'. Below the header is a navigation bar with a back arrow, an 'Annuler' button with a close icon, and a refresh icon. The main content area is divided into two sections: 'Liste des dossiers de crédit' and 'Situation des remboursements', both of which are currently empty. At the bottom of the screen, there is a summary table with the following data:

Nbr	0	Int.	0,00
Penal.	0,00	Cap.	0,00
Comm.	0,00	Tot.	0,00

1.14. Liste des Agents Bancaire

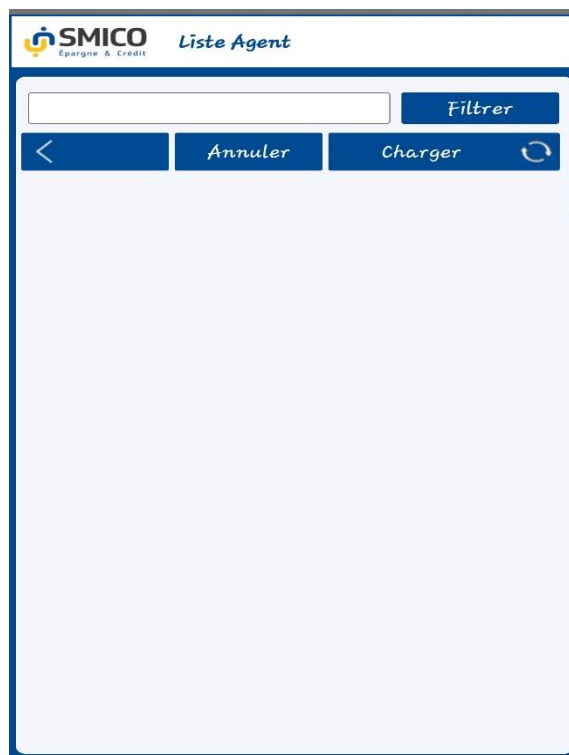
Cette fonctionnalité vous permet de rechercher les adresses et les contacts des Agents Bancaires agréés par SMICO dans une ville donnée.

Le Lien d'accès : MENU DEFILANT >LISTE AGENT



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Ouvrir le menu défilant et sélectionner « Liste Agent »
- ❖ Cliquer sur le bouton Charger pour avoir les agents bancaires et leurs adresses ou Mettre le nom d'une ville sur le champ « Filtrer » et puis cliquer sur « charger » pour avoir rien que la liste des agents bancaires de la ville renseignée.




1.15. Rapport des mises à disposition

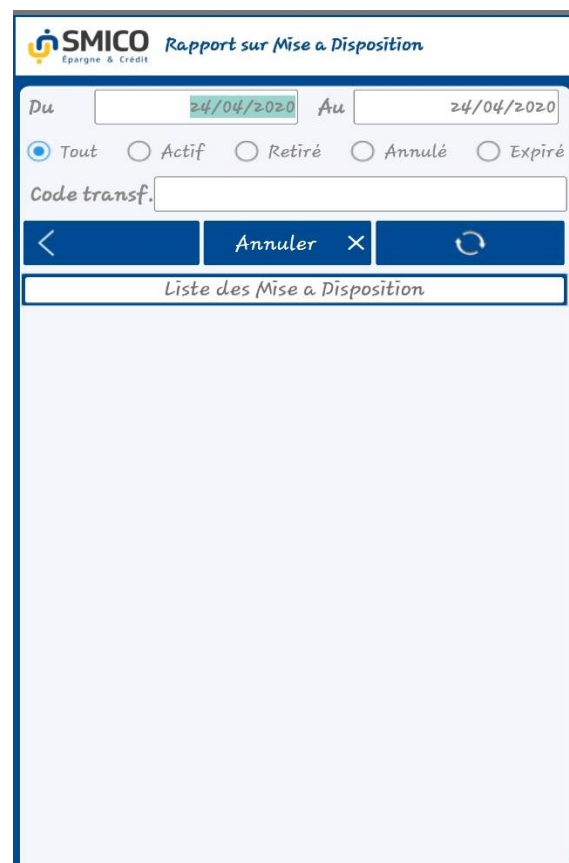
Cette fonctionnalité vous permet d'afficher toute la situation de mise à disposition que vous avez déjà effectuée sur une période donnée.

Le Lien d'accès : MENU DEFILANT >RAPPORT SUR MISE A DISPOSITION



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Ouvrir le menu défilant et sélectionner « Rapport sur mise à disposition »
- ❖ Définir la période de recherche souhaitée
- ❖ Sélectionner les options d'affichages (Tout, actif, Retiré, Annulé et Expiré)
- ❖ Cliquer sur le bouton « actualisé » pour charger le rapport. Par contre si vous connaissez le code du transfert alors vous pouvez le mettre sur le champ « Code transf » puis cliquer sur « actualisé » 



1.16. Paramètres

1.16.1. Modification de mot de passe

Ce formulaire vous permet de modifier votre mot de passe.

Lien d'accès : MENU DEFILANT
>PARAMETRES > MODIFICATION MOT DE PASSE

Vous devez renseigner :

- ❖ L'ancien Mot de passe ;
- ❖ Le nouveau Mot de passe et ressaisir ce nouveau Mot de passe dans le champ de confirmation

Cliquez sur VALIDER pour accepter.

The screenshot shows the 'Changement de passe' (Change password) screen in the SMICO mobile app. At the top left is the SMICO logo with the tagline 'Épargne & Crédit'. The title 'Changement de passe' is at the top right. The main area contains three white input fields with blue borders, labeled 'Ancien', 'Nouveau', and 'Confirmer' from top to bottom. Below these fields are two blue buttons: one with a white left-pointing arrow and another labeled 'Valider' in white text.

1.16.2. Modification de votre Code PIN

Cette fonctionnalité vous permet de modifier votre Code PIN.

Lien d'accès : MENU DEFILANT
>PARAMETRES > CHANGEMENT PIN

Vous devez renseigner :

- ❖ L'ancien Code PIN;
- ❖ Le nouveau Code PIN et ressaisir ce nouveau Code PIN dans le champ de Confirmation


Cliquez sur VALIDER pour accepter.

The screenshot shows the 'Changement PIN' (Change PIN) screen in the SMICO mobile app. At the top left is the SMICO logo with the tagline 'Épargne & Crédit'. The title 'Changement PIN' is at the top right. The main area contains three white input fields with blue borders, labeled 'Ancien', 'Nouveau', and 'Confirmer' from top to bottom. Below these fields are two blue buttons: one with a white left-pointing arrow and another labeled 'Valider' in white text.

1.17. Nous écrire / MAIL

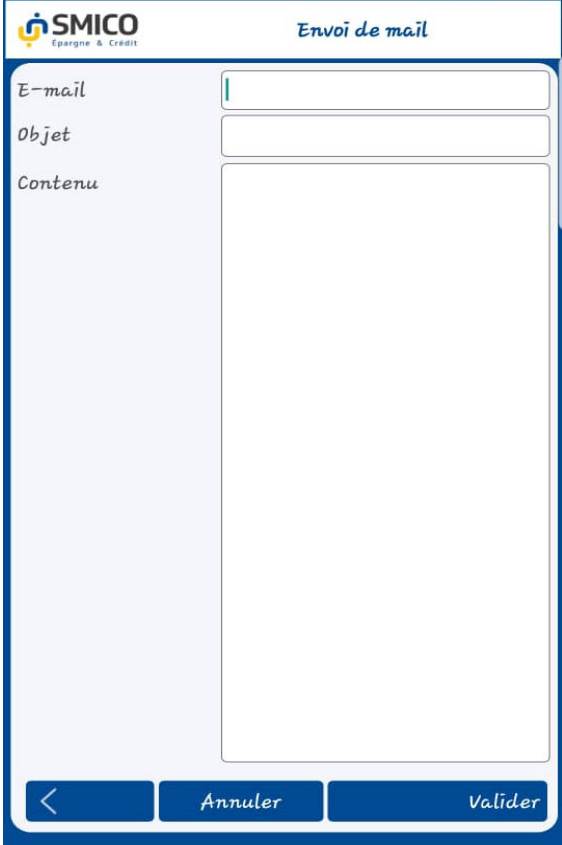
Cette fonctionnalité vous permet d'envoyer directement un mail à l'équipe SMICO pour un contact, une réclamation ou une suggestion. Vous pouvez aussi appeler directement sur le numéro client : +243 995 95 84 95.

Lien d'accès : MENU PRINCIPAL > MAIL.



Pour ce faire, vous devez :

- ❖ Renseigner votre adresse mail
- ❖ Renseigner l'objet de votre mail
- ❖ Dans le champ « contenu » écrire le contenu de votre mail.
- ❖ Cliquer sur Valider pour envoyer le mail



SMICO
Épargne & Crédit

Envoi de mail

E-mail

Objet

Contenu

< Annuler Valider

SMICO, Réussir Ensemble !

.....