



Guide utilisateur SmicoCash
à l'attention des agents bancaires

Juin 2020

Table des matières

1. INTRODUCTION	3
1. PRÉSENTATION DU LOGICIEL : Fonctionnalités	4
1.1. Authentification.....	4
1.2. Consultation de situation de compte client	5
1.3. Dépôt sur Compte.....	5
1.4. Retrait sur Compte	6
1.5. Mise à disposition ou cash to cash	7
1.6. Retrait d'une mise à disposition	7
1.7. Paiement Facture ou Règlement Facture.....	8
1.8. Relevé/Brouillard des opérations et Impression bordereau	9
1.9. Enregistrement d'un prospect.....	10
1.10. Situation des commissions	10
1.11. Modification de mot de passe	11
1.12. Modification de Code PIN	12

1. INTRODUCTION

Nos clients sont toujours obligés de se déplacer dans une de nos agences physiques pour passer une opération de dépôt, de retrait ou de mise à disposition. Smico Cash est la solution qui leur permettra d'effectuer valablement leurs opérations auprès de vous, les agents bancaires, comme s'ils étaient dans notre agence. Vous agissez donc au nom et pour le compte de SMICO SA. Le fonctionnement du modèle est simple, si un client fait un dépôt chez vous, son compte est crédité et votre compte caution est débité du même montant. Par contre, s'il effectue un retrait chez vous, votre compte caution est crédité alors que celui du client est débité. Pour chaque opération que vous faites au nom et pour le compte de SMICO SA, vous recevez une commission payée chaque fin du mois conformément au tarif mis en annexe du présent guide.

Ce guide s'adresse à vous, agent bancaire, afin de vous accompagner dans l'utilisation de l'application Smico Cash pour une meilleure prise en charge des clients.

Découvrez avec nous les différentes fonctionnalités de la solution SMICO CASH.



1. PRÉSENTATION DU LOGICIEL : Fonctionnalités

La solution Smico Cash vous offre les fonctionnalités suivantes :

1. Situation de compte Agent Bancaire
2. Dépôt sur compte Client ;
3. Retrait sur compte Client ;
4. Mise à disposition ;
5. Retrait mise à disposition ;
6. Paiement Facture ;
7. Paiement Partenaire ;
8. Relevé des opérations et Impression bordereau ;
9. Adhésion client (Enregistrement nouveau client)
10. Prospects ;
11. Enrôlement Empreinte Digitale
12. Situation de commission
13. Modification de mot de passe. ;
14. Modification de code PIN ;

1.1. Authentification

Pour accéder aux fonctionnalités de l'application, vous devez vous authentifier.
Pour se faire, vous devez avoir un code agent et un mot de passe fournis par SMICO SA.

Renseigner votre login et votre mot de passe sur le formulaire de connexion. Si les paramètres de connexion sont valides, vous pouvez alors accéder à l'application.

SMICO Epargne & Crédit SMICO CASH

Avec SMICO Cash vos comptes ont des ailes...

Se connecter

0008

Connexion

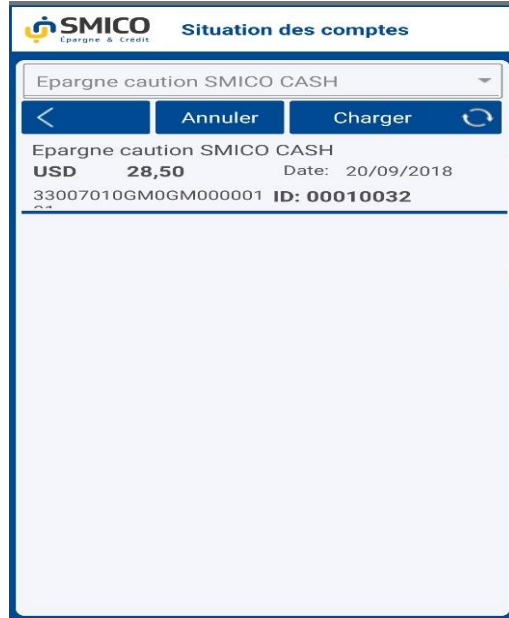
Mot de passe perdu?
autre essaie

1.2. Consultation de situation de compte client

Cette fonctionnalité vous permet de voir le solde de votre compte caution. Votre premier dépôt pour commencer les opérations est de minimum 500\$ et/ou de son équivalent en franc congolais.

Après votre identification au système, allez sur :

Lien d'accès : MENU GENERAL > COMPTE



SMICO Epargne & Credit

Situation des comptes

Epargne caution SMICO CASH

Annuler Charger

Epargne caution SMICO CASH

USD 28,50 Date: 20/09/2018

33007010GM0GM000001 ID: 00010032

1.3. Dépôt sur Compte

Cette fonctionnalité vous permet d'effectuer une opération de dépôt sur le compte d'un Client SMICO. Le client peut se présenter personnellement ou envoyer une autre personne. Maximum de dépôt pour un seul client est limité en fonction de votre solde dans votre compte d'opération qui est le compte épargne caution.

Lien d'accès : MENU GENERAL > DEPOT



Pour passer une opération de dépôt sur le compte du client, vous devez renseigner votre code PIN PERMANENT

Veuillez saisir votre code pin Agent

PIN

< OK

Le bordereau est imprimé en double exemplaire dont une pour le client et une signée pour vous.



SMICO Epargne & Credit

DEPOT CLIENT

ID Mobile

Code/Compte

Nom Prénom

Compte

Solde

Montant

Com . Include

Commission

A reverser

Commentaire

< Annuler Valider

1.4. Retrait sur Compte

Cette fonctionnalité vous permet d'effectuer une opération de retrait sur le compte d'un Client SMICO. Le client doit se présenter physiquement devant vous muni de sa carte d'identité. Maximum de retrait pour un seul client par jour est fixé à 2000\$usd ou son équivalent en francs congolais.

Attention :

Pour avoir rapidement le client, vous avez deux possibilités :


- Mettre l'ID Mobile du client ou
- Mettre le numéro de compte du client

En validant vous obtenez toutes les informations d'identification du client que vous comparez avec sa carte d'identité avant de continuer.

ID : Signifie le numéro d'identification du client dans la base Mobile

Code Client : c'est le numéro de compte du client chez SMICO qui commence par l'indicatif de l'agence d'origine du client suivi de 6 chiffres. Par exemple : GM006421 càd Goma le 6421^{ième} client. GM=Goma ; UV= Uvira ; BK= Bukavu ; KS = Kisangani ; BN = Bunia et KL = Kalemie.

Lien d'accès : MENU GENERAL >RETRAIT



Retrait

Pour passer une opération de retrait sur compte vous devez renseigner votre code PIN PERMANENT

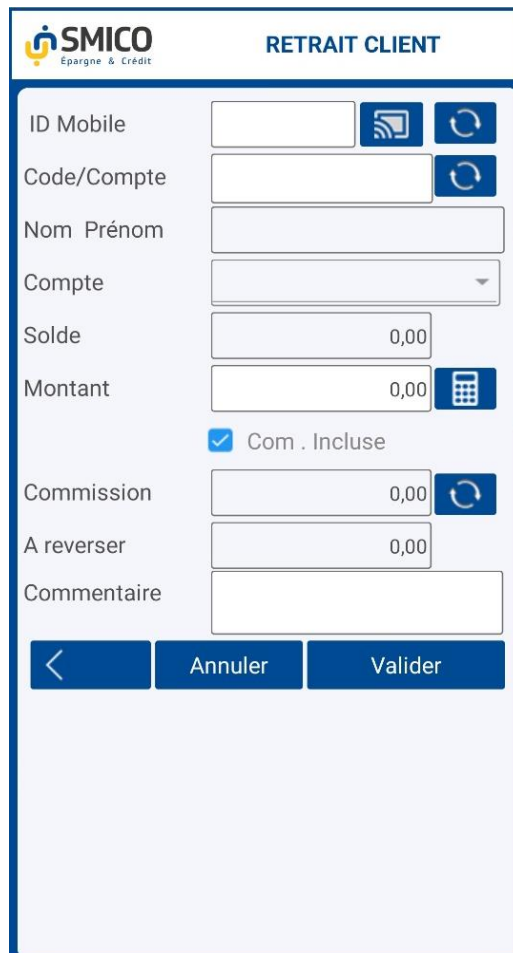
Ensuite, Pour VALIDER l'opération, vous avez deux possibilités :

- Comparer l'empreinte du client (pas active pour l'instant)
- Renseigner le code PIN TEMPORAIRE que le client vous remet

Veuillez saisir votre code pin Agent

PIN

Le bordereau est imprimé en double exemplaire dont un pour le client et un signé par le client pour vous.



SMICO
Épargne & Crédit

RETRAIT CLIENT

ID Mobile

Code/Compte

Nom Prénom

Compte

Solde

Montant

Com . Include

Commission

A reverser

Commentaire

1.5. Mise à disposition ou cash to cash

Cette fonctionnalité vous permet de transférer de l'argent entre deux personnes qui ne sont pas client de SMICO SA ou qui les sont mais sans avoir la solution Smico Mobile. Cette opération s'appelle Cash to Cash.

Lien d'accès: MENU GENERAL >CASH-CASH



Pour passer une opération de mise à disposition ou cash to cash, vous devez renseigner :

- Le nom, prénom et le numéro de téléphone de l'émetteur
- Le numéro de téléphone de destinataire et son nom
- Le Montant de l'opération

Ensuite, VALIDER l'opération.

Remettre à l'émetteur un bordereau et conserver une copie signée par l'émetteur.



SMICO		Mise à disposition	
Devise	DOLLARS (USD)		
Emetteur			
Nom	<input type="text"/>		
Prénoms	<input type="text"/>		
Numéro	<input type="text" value="243"/>	<input type="text"/>	
Destinataire			
Numéro	<input type="text" value="243"/>	<input type="text"/>	
Nom	<input type="text"/>		
Montant opération			
Solde	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="↻"/>
Montant	<input type="text"/>	0,00	
Commission	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="↻"/>
<input type="button" value="←"/>		<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Valider"/>


1.6. Retrait d'une mise à disposition

Cette fonctionnalité vous permet de faire un retrait d'une mise à disposition effectuée par un client ou un non client de SMICO.

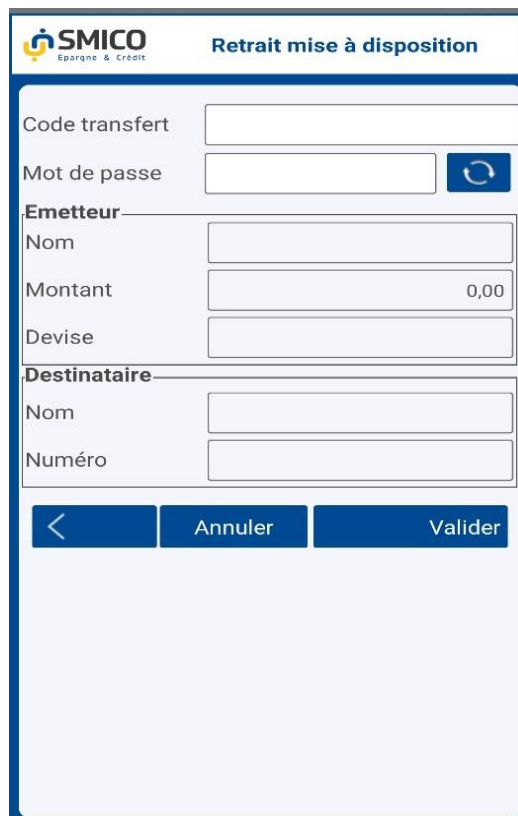
Lien d'accès : MENU GENERAL > ESPECES




Pour passer une opération de Retrait de mise à disposition, vous devez renseigner :

- Le code de transfert que le bénéficiaire vous remet
- Le mot de passe du transfert que le bénéficiaire vous remet
- Cliquez sur actualisé  pour charger les informations
- Vérifiez les informations en lien avec la carte d'identité du bénéficiaire

Ensuite, **VALIDER** pour enregistrer l'opération. Remettre au bénéficiaire un bordereau et conserver une copie signée par le bénéficiaire.



The screenshot shows the SMICO mobile application interface for the 'Retrait mise à disposition' (Cash Withdrawal) screen. The header includes the SMICO logo and the text 'Retrait mise à disposition'. The form contains the following fields:

- Code transfert:
- Mot de passe: with a refresh icon 
- Emetteur** section:
 - Nom:
 - Montant:
 - Devise:
- Destinataire** section:
 - Nom:
 - Numéro:


At the bottom, there are three buttons: a back arrow, 'Annuler', and 'Valider'.

1.7. Paiement Facture ou Règlement Facture

Cette fonctionnalité permet au client SMICO de vous payer directement la facture d'achat de service ou des biens consommés chez vous.

Lien d'accès : MENU GENERAL >FACTURE



- Pour passer une opération de règlement facture, vous devez :
- Sélectionner le partenaire (nom de l'agent bancaire) en cliquant sur le bouton déroulant du champ partenaire
 - Sélectionner le partenariat (service)
 - Renseigner l'ID Mobile ou le Code client du client (Client SMICO) et ensuite cliquez sur le bouton actualisé  pour charger les informations du client SMICO)
 - Renseigner le Montant de la facture
 - Sur le champ **référence**, renseigner le numéro de la facture et le motif de l'opération.

Enregistrer l'opération en cliquant sur le bouton **VALIDER**. Remettre au client un bordereau et conserver une copie signée par le client.

SMICO Epargne & Crédit **Règlement facture**

Partenaire: Veuillez selectionnez un...
Partenariat: SNEL
ID Mobile: [input] [refresh] [refresh]
Code client: [input] [refresh]
Nom Prénom: [input]
Compte: [input]
Devise: [input]
Solde: 0,00
Montant: 0,00
Commission: 0,00 [refresh]
Référence: [input]

< Annuler X Valider


1.8. Relevé/Brouillard des opérations et Impression bordereau

Cette fonctionnalité vous permet d'éditer le brouillard des opérations pour consulter l'historique des opérations effectuées avec SMICO SA en qualité d'agent bancaire. Le brouillard est un relevé de vos opérations avec SMICO SA.

Lien d'accès : MENU GENERAL >BROUILLARD



Pour ce faire, vous devez :

- Saisir une période en renseignant deux (2) dates (date de début et date de fin);
- Cliquer sur le bouton  afin de recharger toutes les opérations de cette période sélectionnée.
- Cliquer sur CHARGER

Pour Imprimer le bordereau, vous cliquez sur le bouton charger  puis sur :



SMICO Epargne & Crédit **Brouillard**

Agent: [input]
Du: 21/04/2020 Au: 21/04/2020
< Annuler Charger [refresh] [print]

Débit	Crédit	Commis-	Devise
-------	--------	---------	--------

Nb Ligne: 0

Crédit	Débit	Commis.	Solde
--------	-------	---------	-------

1.9. Enregistrement d'un prospect

Cette fonctionnalité vous permet d'enregistrer un nouveau prospect qui souhaite ouvrir un compte chez SMICO SA. Sur base de votre enregistrement des informations, le chargé de clientèle de SMICO SA vérifie l'authentification de ces informations et valide ou pas l'ouverture de compte pour ce client. C'est seulement dès que l'agence SMICO SA valide le compte que le nouveau client peut effectuer son dépôt. Le nouveau client reçoit un SMS de SMICO qui lui indique son numéro de compte. C'est ce numéro que vous utilisez pour prendre son dépôt au compte.

Lien d'accès : MENU DEFILANT > ADHESION CLIENT



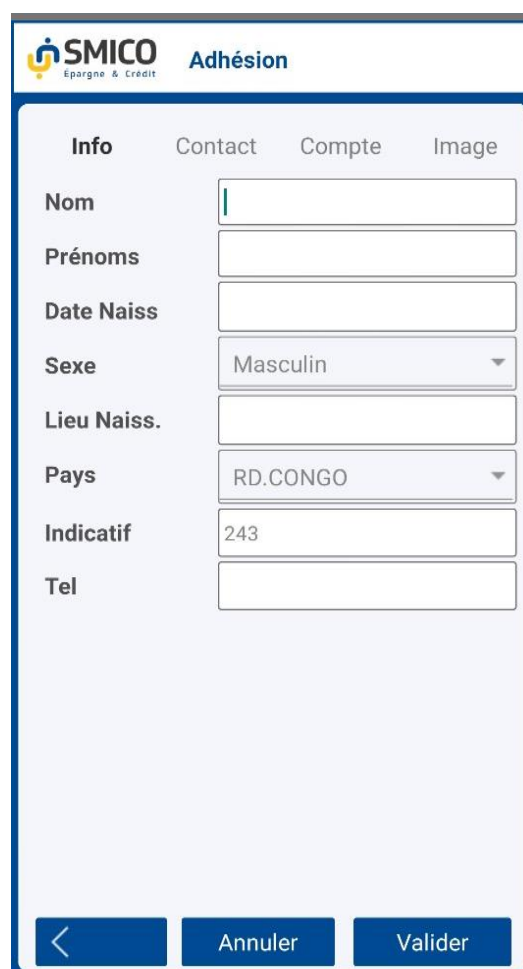
Pour ce faire, vous devez remettre au prospect la fiche manuelle de demande d'ouverture de compte.

Dès que le prospect fini de compléter, vous aller dans menu défilant, module Adhésion.

Vous y renseignez toutes les informations du prospect en complétant obligatoirement tous les champs des 4 onglets en savoir :

- INFO
- CONTACT
- COMPTE
- IMAGE (Photo, Signature & pièce d'identité)

Une fois tous les 4 onglets complétés (chaque champ est obligatoire) vous cliquez sur le bouton **VALIDER**. Les informations sont envoyées automatiquement à l'agence de SMICO SA qui fait le contrôle de conformité puis accepte ou pas le dossier du prospect.

A screenshot of the 'Adhésion' (Registration) form in the SMICO mobile app. The form is titled 'SMICO Epargne & Crédit Adhésion'. It features four tabs: 'Info', 'Contact', 'Compte', and 'Image'. The 'Info' tab is active, showing the following fields: 'Nom' (text input), 'Prénoms' (text input), 'Date Naiss' (text input), 'Sexe' (dropdown menu with 'Masculin' selected), 'Lieu Naiss.' (text input), 'Pays' (dropdown menu with 'RD.CONGO' selected), 'Indicatif' (text input with '243'), and 'Tel' (text input). At the bottom, there are three buttons: a back arrow, 'Annuler' (Cancel), and 'Valider' (Validate).

1.10. Situation des commissions


Cette fonctionnalité vous permet de visualiser vos commissions encaissées à une période déterminée.

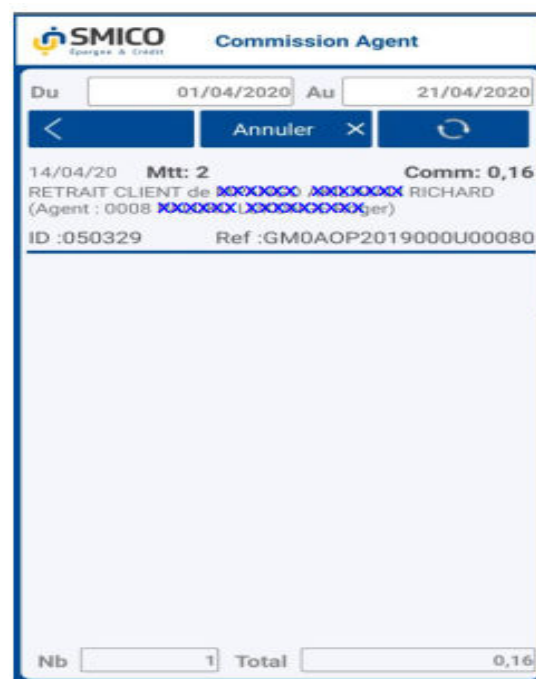
Attention :

La situation de commission vous montre votre part de commission sur chaque opération effectuée tandis le relevé/brouillard des opérations vous montre toutes vos opérations détaillées sur une période donnée.

Lien d'accès : MENU DEFILANT >SITUATION DE COMMISSION

Pour ce faire, vous devez :

- Saisir une période en renseignant deux (2) dates (date de début et date de fin);
- Cliquer sur le bouton  afin de recharger toutes les opérations de cette période qui vous présente la situation des commissions opération par opération.



1.11. Modification de mot de passe

Cette fonctionnalité vous permet de modifier votre mot de passe.

Attention :

Le mot de passe : c'est votre code secret qui vous permet d'accéder à l'application. Le mot de passe doit être tenu secret pour éviter qu'un tiers non autorisé puisse accéder à votre compte.

Le code PIN : c'est votre code confidentiel destiné à confirmer une opération. Il est composé de 4 chiffres.

Lien d'accès : MENU DEFILANT >PARAMETRES > CHANGER MOT DE PASSE

Vous devez renseigner :

- votre ancien mot de passe ;
- votre nouveau mot de passe et ressaisir ce nouveau mot de passe dans le champ « confirmer ».

Enregistrez l'opération en cliquant sur VALIDER



1.12. Modification de Code PIN

Cette fonctionnalité vous permet de modifier votre code PIN.

**Lien d'accès : MENU DEFILANT
>PARAMETRES > CHANGER CODE PIN**

Vous devez renseigner :

- L'ancien Code PIN ;
- Le nouveau Code PIN et ressaisir ce nouveau Code PIN dans le champ « confirmer ».

Enregistrez l'opération en cliquant sur VALIDER

SMICO
Épargne & Crédit

Changement PIN

Ancien

Nouveau

Confirmer

< Valider

SMICO, Réussir Ensemble !
